

**Администрация муниципального образования
«Фалилеевское сельское поселение»
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2012 № 1

Об утверждении Положения
«Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан
на территории МО «Фалилеевское
сельское поселение»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» от 26.02.1997 года, № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года « 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории МО «Фалилеевское сельское поселение» (приложение №1)
2. Утвердить Должностную инструкцию специалиста военно-учетного стола (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.Г. Филиппова

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела военного комиссариата
Ленинградской области по городу
Кингисеппи, Кингисеппскому и
Волосовскому районам
О. Харченко

Приложение № 1
К Постановлению Главы администрации
МО «Фалилеевское сельское поселение»
от 20 02 2012 года № 1

« » 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Фалилеевское сельское поселение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работу по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории МО «Фалилеевское сельское поселение» осуществляет военно-учетный работник при администрации МО «Фалилеевское сельское поселение».

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением и Должностной инструкцией.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Фалилеевское сельское поселение» утверждается главой администрации МО «Фалилеевское сельское поселение».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами работы военно-учетного работника являются:
обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач, возложенных на военно-учетного работника;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем главой администрации «Фалилеевское сельское поселение».
- 5.2. Военно-учетный работник назначается в непосредственном подчинении главой администрации «Фалилеевское сельское поселение»;
- 5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает «Фалилеевское сельское поселение».
- 5.4. Финансирование деятельности по осуществлению первичного воинского учета производится за счет средств федерального бюджета.

Глава АМО «Фалилеевское сп»
(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)


(подпись)  (инициал имени, фамилия)